

Abrechnung von Reisekosten

Fahrtkosten können nur erstattet werden, wenn diese Abrechnung innerhalb von 14 Tagen nach Seminarende vollständig ausgefüllt bei der Diakonie eingereicht wurde.

Name, Vorname

Seminargruppe

Ich leiste meinen Freiwilligendienst im

FSJ

BFD

Hin- und Rückreise zum Seminar vom _____

bis _____

Hinreise von _____

nach _____

Rückreise von _____

nach _____

Fahrtkosten

Bitte Belege beifügen. Nur nachgewiesene Fahrtkosten können erstattet werden.

Öffentliche Verkehrsmittel (Bus, Bahn)

Gesamtkosten: _____

Fahrt mit dem eigenen PKW

:

gefahrte km

gefahrte Kilometer x 0,20 € = Gesamtkosten _____

Summe Gesamt:

Ort und Datum

Unterschrift

Ich bitte um Erstattung der Kosten auf das folgende Bankkonto:

Kontoinhaber: _____

Name der Bank: _____

WICHTIG! Bitte alle Kontoangaben gut lesbar in Druckbuchstaben / Ziffern vollständig ausfüllen! Bei unvollständiger IBAN kann kein Geld erstattet werden!

IBAN:

(22 stellige Nummer)

BIC:

(11 stellige Nummer)

Wird vom DW abgezeichnet
sachlich / rechnerisch richtig:

